

Melle Christelle GUISSSE  
2 boucle de la Meuse  
F-57190 Florange  
Pacsée - 1 enfant  
Tél. +33 6 61 81 09 96  
Née le : 03/04/1986 (31 ans)  
Permis B + véhicule personnel  
e-mail : [guisse\\_christelle@orange.fr](mailto:guisse_christelle@orange.fr)



## **Expériences professionnelles**

---

Du 02/05/2016 au 14/09/2017 : Assistante Ressources Humaines et Comptable – 4x4 by Kontz Sàrl - Luxembourg

Du 07/04/2011 au 30/04/2016 : Aide-comptable – Track's Technologies Group - Foetz

Du 01/12/2010 au 05/04/2011: Secrétaire comptable – SOTRAE - Gremling TP - Thionville

Du 01/12/2008 au 30/07/2010 et du 14/09 au 30/11/2010: Assistante de Gestion - Transports GEFCO Ennery

Du 01/07/2008 au 25/08/2008 : Hôtesse de caisse - Castorama Terville

Du 16/06 au 28/06/08 : Assistante de Gestion - Sté Guénebaut Frères Thionville

Du 02/07 au 25/08/2007 et du 24/07 au 16/09/2006 : Hôtesse de caisse - Castorama Terville

## **Compétences professionnelles**

---

- Enregistrement comptable des factures d'achats, de ventes, frais généraux, notes de frais et autres documents comptables, élaboration des tableaux de marge brute, élaboration de devis et factures clients, lettrage des règlements et gestion de la trésorerie, de la caisse (encaissements, décaissements ex : déplacements....)
- Élaboration des fiches de rentabilité et tableaux de suivis, comptabilité analytique des chantiers
- Travaux de secrétariat (envoi, réception et rédaction de courriers, commandes, offres, accueil téléphonique, prise de rendez-vous, affranchissement du courrier, remise de chèques)
- Agent de recouvrement (relance téléphonique jusqu'à la mise au contentieux)
- Gestion du personnel (visite médicale, attestation de conduite, relation avec le C.C.S.S, envoi des déclarations mensuelles)
- Élaboration des fiches de paie, préparation des salaires, encodage des pointages, congés et maladies

## **Formations et diplômes**

---

- Juin 2010 : BTS Assistante de Gestion  
I.F.A Metz
- Juillet 2007 : Licence Sciences Du Langage  
Université Paul Verlaine de Metz
- Juillet 2004 : Baccalauréat Sciences Techniques et Tertiaires Action et Communication Administrative  
Mention Assez Bien  
Lycée privé Notre-Dame de la Providence à Thionville

## **Autres**

---

Langues : Anglais : niveau scolaire, Espagnol : niveau scolaire

Bureautique : Maîtrise du Pack Office, d'Internet et de SAP, Connaissance de Ciel Gestion Commerciale, Ciel Paye, Ciel Gestion Compta, maîtrise des logiciels de paie Key Paye et Apsal

Titulaire de l'AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours), Ancienne Trésorière au sein de la pétanque Guénangeoise, Secrétaire-adjointe bénévole de l'Européen Bowling Club de Thionville